**Согласовано:**

**Начальник управления культуры**

**Эльбрусского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.М.Толгурова**

 ***Утверждаю: Директор МКУК***

***«Дворец культуры им.К.Кулиева» Бауаева А.Б.***

###### **Комплексный план работы МКУК«ДК им.К.Кулиева»**

***на 2018год***

**Раздел 1**

**Организационно – производственная деятельность ДК им.К.Кулиева**

1. «Организация и управление деятельностью учреждения культуры Эльбрусского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные****за исполнение** |
| 1. | Производственные совещания МКУК «ДК им.К.Кулиева» | Еженедельно (понедельник 10.00) | Директор ДК |
| 2. | Сбор информации о текущей деятельности учреждения культуры и предоставление в Управление культуры. | Еженедельно (пятница по телефону) до 12 | Директор ДК |
| 3. | Предоставление планово – отчётной документации по утверждённым формам и образцам, в том числе: | Ежемесячно | Художественный руководитель |
|  | - комплексный план; | До 9 декабря | Директор ДК |
|  | - календарный план; | До 9 декабря | Директор ДК |
|  | приложения к календарному плану, планы работы по направлениям:- профилактика наркомании, алкоголизма курения;- профилактика терроризма, экстремизма;-патриотическое воспитание граждан- анти коррупционная пропаганда | До 9 декабря | Художественный руководитель |
|  | - анализ работы ДК за год | До 20 декабря | Директор ДК |
|  | - план работы с детьми в летний период | До 15 апреля | Директор ДК |
|  | - сведения о клубных формированиях | Ежеквартально, не позднее 31 марта , 30 июня, 30 сентября, 25 декабря  | Художественный руководитель |
|  | - план работы на месяц | Ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца на следующий месяц | Художественный руководитель |
|  | - отчёт о работе за месяц | Последнее число месяца | Художественный руководитель |
| 2. «Повышение уровня профессиональной подготовки кадров» |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации | Согласно графику КПК | Руководитель МКУК |
| 2 | Взаимопосещение мероприятий, открытых репетиций и занятий специалистами и творческими работниками учреждения культуры с целью повышения профессионального мастерства | Согласно графику  |  |
| 3.Организация охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в учреждении культуры» |
| **№** | **Наименование пункта** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение «Дня охраны труда», оформление акта, предоставление копии в Управление культуры  | ежеквартально | Директор ДК |
| 2 | Проведение «Санитарного Дня» МКУК согласно графику. | ежемесячно |  Директор ДК |
| 3 | Проведение инструктажа на рабочем месте со всеми работниками МКУК с записью в журнал «Инструктаж на рабочем месте» под роспись. | январь, июль | Завхоз |
| 4 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности со всеми работниками МКУК с записью в журнал «Инструктаж по пожарной безопасности» под роспись. | январь, июль | Завхоз |
| 5 | Проведение инструктажа по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации в учреждении со всеми работниками МКУК с записью в журнал  «Инструктаж по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации» под роспись. | ежеквартально | Завхоз |
| 6 | Обновление списка по назначению и закреплению ответственных лиц по эвакуации людей из учреждения культуры. | по мере необходимости | Директор ДК |
| 7 | Составление графика дежурства сторожей и ответственных дежурных в дневное время по учреждению культуры | ежемесячно | Завхоз |
| 8 | Осмотр здания, подвала и чердака МКУК. | еженедельно | Директор ДК |
| 9 | Проверка наличия и осмотр состояния первичных средств пожаротушения в МКУК  | ежемесячно | Директор ДК пожарно – техническая комиссия (ПТК) |
| 10 | - Проведение мероприятий в учреждении по теплосбережению, составление плана мероприятий подготовки к отопительному сезону. - Предоставление копии акта готовности систем отопления и тепловых сетей к эксплуатации в отопительном сезоне Управлению культуры. | июль, август | Директор ДК |
| 11 | Контроль выполнения плана работы пожарно – технической комиссии МКУК 2018 год. | Ежемесячно | Директор КДЦ  |
| 12 |  Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | По мере поступления денежных средств |  Директор ДК Бухгалтер |
| 13 | Обучение по ОТ | по мере необходимости | Руководитель МКУК |

4. «Организация финансово-хозяйственной деятельности, учёта и отчётности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | Контроль за расходованием лимитов потребления энергоресурсов | ежемесячно | Директор МКУК ДК |
| 2. | Расчёты лимитов потребления энергоресурсов | январь, июль | Директор МКУК ДК совместно с бухгалтером  |
| 3. | Составление договоров с энерго -снабжающими организациями. | январь | Директор МКУК ДК, бухгалтер |
| 4. | Контроль за расходованием финансовых средств из бюджетных и внебюджетных источников. | ежемесячно | Директор МКУК ДК совместно с бухгалтером  |

**Раздел 2.**

**Организационно – творческая работа**

**1. Услуги по организации деятельности клубных формирований.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код****услуги** | **Наименование клубного формирования** | **Ответственный за оказание услуги (руководитель)** | **Категория услуги (бюджетная, платная, смешанная)** |
| 1 | 01 01 013 | Вокальная студия | Гузиева Дж.Р. | Бюджетная |
| 2 | 01 01 014 | Театральный кружок  | Соблиров С.С. | Бюджетная |
| 3 | 01 01 015 | Танцевальная группа «Феникс» | Пархоменко Ю.А. | Бюджетная |
| 4 | 01 02 001 | Кружок любителей эстрадной песни | Джаппуева З.Д. | Бюджетная |
| 5 | 01 02 001 | Кружок любителей национального танца (взрослые от 25 и выше) | Будаев Р.А. | Бюджетная |
| 6 | 01 02 001 | Образцовый ансамбль национального танца «Салам» | Будаев Р.А. | Бюджетная  |
| 7 | 01 02 001 | Детский ансамбль национального танца «Горные ручейки» | Будаева Р.И.Кумыков М.Б. | Бюджетная |

1. **Услуги по организации и проведению культурно – массовых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Код услуги | Форма проведения | Категории услуги |
| 1 | 02 01 001 | Вечер отдыха | Бесплатная |
| 2 | 02 01 001 | Развлекательная программа | Смешанная |
| 3 | 02 01 001 | Вечер встречи | Смешанная |
| 4 | 02 01 001 | Дискотека | Бесплатная |
| 5 | 02 01 001 | Огонёк | Смешанная |
| 6 | 02 01 001 | Вечер -чествование | Бесплатная |
| 7 | 02 01 001 | Посиделки | Бесплатная |
| 8 | 02 01 001 | Тематический вечер | Бесплатная |
| 9 | 02 01 002 | Праздник | Бесплатная |
| 10 | 02 01 003 | Игровая программа | Бесплатная |
| 11 | 02 01 005 | Митинг | Бесплатная |
| 12 | 02 01 007 | Концерт | БесплатнаяПлатная |
| 13 | 02 01 008 | Викторина | Бесплатная |
| 14 | 02 01 008 | Конкурс | Бесплатная  |
| 15 | 02 01 008 | Турнир | Бесплатная |
| 16 | 02 01 009 | Фотовыставка | Бесплатная |
| 17 | 02 01 009 | Выставка -стенд | Бесплатная |
| 18 | 02 01 009 | Книжно- иллюстрированная выставка | Бесплатная |
| 19 | 02 01 010 | Ярмарка | Платная |
| 20 | 02 01 016 | Народное гулянье | Бесплатная |
| 21 | 02 01 019 | Театрализованное представление | Смешанная |
| 22 | 02 02 001 | Литературно-музыкальная гостиная | Бесплатная |
| 23 | 02 02 001 | Литературно-музыкальная композиция | Бесплатная |
| 24 | 02 02 001 | Поэтический вечер | Бесплатная |
| 25 | 02 02 004 | Краеведческий час | Бесплатная |
| 26 | 02 02 004 | Круглый стол | Бесплатная |
| 27 | 02 02 006 | Урок мужества | Бесплатная |
| 28 | 01 02 006 | Лекция | Бесплатная |
| 29 | 02 02 006 | Беседа | Бесплатная |
| 30 | 02 02 007 | Информационный час | Бесплатная |
| 31 | 02 02 007 | Литературный обзор | Бесплатная |

**3. Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей ДК им.К.Кулиева для оформления общерайонных и республиканских мероприятий.**

14000- участие самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей МКУК «ДК им.К.Кулиева для оформления общерайонных мероприятий.

**Директор МКУК «ДК им.К.Кулиева» Бауаева А.Б.**